**" بسم الله الرحمن الرحیم "**

**نحوه تنظیم برنامه عملیاتی**

**بسیج سلامت نوروزی**

**نوروز 1394**

مرکز سلامت محیط و کار

اداره بهداشت مواد غذایی و بهسازی اماکن عمومی

بهمن 1393

" ضرورت تهیه برنامه عملیاتی و نحوه تنظیم آن"

**مقدمه**

هر ساله با نزدیک شدن فصل بهار و ایام تعطیلات نوروزی فعالیت برخی از مراکز تهیه، توزیع، عرضه و فروش مواد غذایی من جمله فروشگاههای آجیل و خشکبار، شیرینی، میوه و تره بار و .... و اماکن اقامتی تفریحی من جمله هتلها، مهمانپذیرها، پارکها، زیارتگاهها، رستورانها و اماکن بین راهی، سرویسهای بهداشتی در سطح شهر و در کنار جاده ها و .... به شدت افزایش می یابند و مرکز سلامت محیط و کار و معاونتهای بهداشتی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی در سطح کشور در راستای انجام رسالت ذاتی خود مسئولیت تامین شرایط بهداشتی به منظور حفظ و ارتقای سطح سلامت شهروندان و مسافران نوروزی و پیشگیری از بروز بیماری های منتقله از آب و غذا در این ایام را بر عهده دارند . لذا با توجه به اهمیت موضوع و ضرورت افزایش نظارتهای بهداشتی،هر ساله برنامه بسیج سلامت نوروزی از ابتدای اسفند ماه تا پایان پانزدهم فروردین سال بعد بصورت شبانه روزی و از ساعت 8 صبح لغایت 8 شب در کلیه روزهای اداری و ایام تعطیل با همکاری کارشناسان محترم بهداشت محیط کشوری با تاکید بر نظارت اماکن و مراکز حساس ( مطابق تعریفی که مرکز سلامت محیط و کاراز این مراکز و اماکن ارائه نموده اند) اجراء می گردد.

**سیاست گذاری ها در حوزه وزارت**

سیاستهای وزارت متبوع در سالهای اخیر با توجه به اسناد بالادستی ( تکالیف و وظایف تعیین شده در برنامه پنجم توسعه کشور در بخش سلامت و بسته های اجرایی مصوب، نقشه جامع علمی سلامت، نقشه تحول سلامت، برنامه های ارائه شده مقام محترم وزارت در صحن مجلس شورای اسلامی و ...) و بر مبنای بودجه ریزی عملیاتی ( اختصاص اعتبارات در ازای درصد انجام کار) پایه گذاری می گردند لذا تداوم و قوت اجرای برنامه ها در تمامی حوزه های وابسته به برنامه ریزی عملیاتی- اجرایی و هدفمند بودن فعالیتها و همچنین ارزشیابی اجرای برنامه ها و ارائه مستندات می باشد.

از این رو تهیه برنامه عملیاتی مدون جهت اجرای مناسب برنامه و ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف تعیین شده در برنامه از ضروریات محسوب می گردد. به همین منظوراز سالهای گذشته الگوی واحدی جهت تدوین برنامه عملیاتی در اختیار دانشگاهها قرار داده شد تا ضمن تسهیل امر و اجرای یکنواخت برنامه بسیج سلامت نوروزی در سراسر کشور امکان اجرای هدفمند برنامه و ارزشیابی نهایی در خصوص میزان دستیابی به اهداف تدوین شده در برنامه و تجزیه و تحلیل نقاط قوت اجراء و یا علل عدم دستیابی به اهداف در نظر گرفته شده در برنامه عملیاتیو ارائه راهکارهای مناسب جهت بهبود روند اجرای برنامه وجود داشته باشد. به همین دلیل تغییراتی در نحوه تدوین مفاد برنامه عملیاتی صورت پذیرفته است که به پیوست ارائه می گردد.

**نکات مهم و قابل توجه قبل از تدوین برنامه عملیاتی**

* برنامه عملیاتی اجرای بسیج سلامت نوروزی بایستی در دو سطح ستاد استان و ستاد شهرستان تهیه گردد؛
* اهداف ستاد استان بایستی در برگیرنده ی اهداف ستاد شهرستانها باشند؛
* اهداف تا حد امکان کمی تعریف گردند تا میزان دستیابی به آن قابل اندازه گیری باشد؛
* درصورت تعریف اهداف کمی می بایست مراحل دستیابی به اهداف با توجه به میزان سهم هریک از مراحل در رسیدن به هدف تعیین گردند تا با ارزیابی انجام مراحل مذکور درصد تحقق اهداف اندازه گیری شود؛
* برنامه عملیاتی هر منطقه با توجه به شرایط و مشکلات خاص منطقه تهیه گردد.

**نحوه تدوین برنامه عملیاتی**

**عنوان برنامه :**بسیج سلامت نوروزی

**سطح اجرای برنامه:** □ستاد استان ............ □ستاد شهرستان ..............

( در نقطه چین نام استان / شهرستان قرار می گیرد)

کارشناس هدایت و راهبری برنامه: ........................

( نام کارشناسی که مسئولیت راهبری برنامه در ستاد استان یا شهرستان را بر عهده دارد درج می گردد)

**راهبرد کلی :**

* ارتقاء وضعیت بهداشت فردی، بهداشت مواد غذایی، بهداشت ابزار و تجهیزات ، بهداشت ساختمان در مراکز تهیه، توزیع، عرضه و فروش مواد غذایی و اماکن عمومی حساس
* حفظ و ارتقای سطح سلامت شهروندان و مسافران نوروزی در ایام تعطیلات
* پیشگیری از بیماریهای منتقله بوسیله آب و غذا

**اهداف کمی اختصاصی اجرای برنامه:**

* افزایش تعداد نظارت و بازرسیهای بهداشتی از مراکز تهیه، توزیع، عرضه و فروش مواد غذایی حساسنسبت به سال گذشته به میزان ..... درصد (تذکر: انتظار میرود در طول اجرای برنامه حداقل **یک بار** بازرسی بهداشتی از هر مرکز انجام گیرد.)
* افزایش تعداد نظارت و بازرسیهای بهداشتی از اماکن عمومی حساس نسبت به سال گذشته به میزان ..... درصد (تذکر: انتظار می رود در طول اجرای برنامه حداقل **یک بار** بازرسی بهداشتی از هر امکنه انجام گیرد.)
* افزایش تعداد نظارت و بازرسیهای بهداشتی از مراکز و اماکن بین راهی نسبت به سال گذشته به میزان ..... درصد (تذکر: انتظار می رود در طول اجرای برنامه حداقل **سه بار** بازرسی بهداشتی از هر مرکز یا امکنه بین راهی انجام گیرد.)
* افزایش تعداد نمونه برداری از مواد غذایی حساس(طبق تعریف ارائه شده از مواد غذایی حساس) نسبت به سال گذشته به میزان ...... درصد **(تذکر: انتظار می رود در طول اجرای برنامه حداقل از 10 درصد مراکز صنفی تهیه و عرضه کننده مواد غذایی حساس علاوه بر موارد شکایتی، نمونه برداری انجام گردد.)**

**توضیح :**

**اهداف کمی اختصاصی ذکر شده باید در کلیه برنامه ها موجود باشند . شایان ذکر است در صورت نیاز، ستاد استان و شهرستان می توانند، با توجه به موقعیت استانی یا شهری و مشکلات خاص منطقه تحت پوشش نسبت به تدوین اهداف دیگری علاوه بر اهداف ذکر شده در برنامه خود اقدام نمایند. لازم به ذکر استدر پایان برنامه، ارزیابی میزان تحقق دستیابی به اهداق تعیین شده و تحلیل علل موفقیت و عدم موفقیت ها و ارائه گزارش الزامی است.**

در راستای رسیدن به اهداف مذکور که در واقع یکی از مهمترین گامهای تدوین اجرای برنامه محسوب می گردد، شناسایی موقعیت و وضعیت موجود، تهدیدها و مشکلات حاد منطقه، شناسایی نقاط حساس و بحرانی و شناسایی فرصتهای محلی و منطقه ای می باشند و از آنجاییکه شرایط آب و هوایی، فرهنگی، اجتماعی و مسافر پذیری استانها و شهرهای مختلف بسیار متنوع و متفاوت است ولیکن موارد زیر به شکل اطلاعات اولیه باید در ابتدای کلیه برنامه ها گنجانده شوند:

تعداد کل مراکز حساس (طبق تعریف ارائه شده از مراکز و اماکن حساس) تحت پوشش ..............

تعداد کل مراکز حساس تحت پوشش دارای معیارهای بهداشتی ..............

تعداد کل مراکز حساس تحت پوشش دارای معیارهای بهسازی ..............

تعداد کل اماکن حساس (طبق تعریف ارائه شده از مراکز و اماکن حساس) تحت پوشش ..............

تعداد کل اماکن حساس تحت پوشش دارای معیارهای بهداشتی ..............

تعداد کل اماکن حساس تحت پوشش دارای معیارهای بهسازی ..............

تعداد کل اماکن بین راهی تحت پوشش ..............

تعداد کل اماکن بین راهی تحت پوشش دارای معیارهای بهداشتی ..............

تعداد کل اماکن بین راهی تحت پوشش دارای معیارهای بهسازی ..............

**( منظور از اماکن و مراکز مورد نظر تعداد مراکز و اماکنی است که طبق تعریف ارائه شده مراکز و اماکن حساس نامیده شده اند.)**

همچنین جدول زیر با جزئیات باید در برنامه عملیاتی کلیه سطوح استان / شهرستان موجود باشد:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد به تفکیک**  **نوع محل**  **نام مرکز**  **بهداشتی**  **درمانی** | **مراکز فروش مواد غذایی** | **مراکز تهیه و پخت مواد غذایی** | **اماکن اقامتی** | **اماکن عمومی** | **اماکن تفریحی** | **اماکن بین راهی** | **تعداد کل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تعداد کل موارد** |  |  |  |  |  |  |  |

**مراکز فروش مواد غذایی**: منظور کدهای 1-1 و 1-2 و 1-3 و 1-11 و 1-12 و 1-13 می باشد.

مراکز تهیه و پخت مواد غذایی : منظور کدهای 2-1 و 2-2 و 2-3 و 2-4 و 2-5 و 2-6 و 2-7 و 2-8 و 2-9 و 2- 10 و 2-11 و 2-12 و 3-1 و 3-2 و 3-3 و 3-4 و 3-5 و 3-6 و 4-1 و 4-2 و 4-3 می باشد.

**اماکن اقامتی:** منظور کدهای 5-1 و 5-2 و 5-3 و 5-4 و 5-5 می باشد.

**اماکن عمومی:**5-12 و 6-1 و 6-2 و 7-1 و 7-2 و 10-5 و 10-6 می باشد.

**اماکن تفریحی:**5-12 و 10-1 و 10-4 می باشد.

**فعالیتها :**شامل کلیه اقدامات اجرایی در راستای رسیدن به اهداف می باشند . موارد زیر جهت ارائه الگوی واحد ارائه می گردند.

**(یاد آوری می گردد تدوین فعالیتهای عنوان شده در برنامه و اجرای آن در کلیه سطوح الزامی بوده ودر صورت نیاز ستاد استان و شهرستان می توانند، با توجه به موقعیت استانی یا شهری خود و مشکلات خاص منطقه تحت پوشش خود نسبت به تدوین فعالیتهای دیگری علاوه بر موارد ذکر شده در برنامه خود اقدام نمایند.)**

**1.انجام هماهنگیهای برون بخشی و درون بخشی**

تعداد جلساتی که لازم است در راستای ایجاد هماهنگیهای برون بخشی و درون بخشی برگزار گردند در قالب جدول زیر پیش بینی و برنامه ریزی می گردد. شایان ذکر است در پایان برنامه بسیج نوروز انتظار می رود تعداد جلسات پیش بینی شده با تعداد جلسات برگزار شده مقایسه گردند و در صورت عدم تحقق پیش بینی انجام شده علل آن تحلیل و نظرات پیشنهادی جهت رفع موانع ارائه گردند.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاریخ برگزاری جلسه** | **زمان برگزاری جلسه** | **سازمان مربوطه** | **موضوع جلسه** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

توضیح: مستندات مربوط به اجرا و مصوبات جلسه باید در ستاد نگهداری گردند .

طبق تجربه سالهای گذشته کارگروه سلامت و امنیت غذایی در استان یکی از مناسبترین ابزارهای اجرایی وایجاد هماهنگی در استان محسوب می گردد که پیشنهاد می گردد مسئولین بهداشت محیط در کلیه استانها نسبت به طرح موضوع، ضرورت اجرای برنامه سلامت نوروزی در کارگروه مذکور اقدام نمایند.

**2.اقدامات آموزشی**

آموزشهایی که می توانند در دستیابی به اهداف تعریف شده کمک کننده باشند در این قسمت پیش بینی می شود که در سطوح مختلفی انجام می پذیرد شایان ذکر است در پایان برنامه انتظار می رود تعداد موارد آموزشی پیش بینی شده با تعداد موارد محقق شده مقایسه گردند و در صورت عدم تحقق موارد پیش بینی شده علل آن تحلیل و نظرات پیشنهادی جهت رفع موانع ارائه گردند.

* آموزش بهداشتی کارکنان مراکز و اماکن عمومی حساس (طبق تعریف ارائه شده از مراکز و اماکن حساس) و اماکن بین راهی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاریخ برگزاری جلسه** | **زمان برگزاری جلسه** | **صنف هدف** | **تعداد افرادی که باید آموزش ببینند** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* آموزش عمومی مردم از طریق رسانه های عمومی(صدا وسیمای استانی – روزنامه و جراید محلی – بنر، استیکر، پوستر، پمفلت و موارد مشابهی که در سطح شهر نصب یا توزیع می گردند)

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع برنامه** | **تعداد موارد برنامه های آموزشی در نظر گرفته شده با توجه به موضوع آن** |
| **صدا و سیما** |  |
| **روزنامه و جراید** |  |
| **بنر، استیکر، پوستر، پمفلت** |  |
| **سایر موارد** |  |

* برگزاری جلسات توجیهی مسئولین و مدیران برون بخشی استانی و شهرستانی به منظور استفاده از ظرفیتها و همکاریهای برون بخشی

|  |  |
| --- | --- |
| **تعداد جلسات توجیهی مسئولین و مدیران برون بخشی استانی و شهرستانی که نیاز است برگزار گردد** |  |

* برگزاری جلسات بازآموزی و توجیهی بازرسین بهداشت محیط جهت ایجاد آمادگی اجرای برنامه

|  |  |
| --- | --- |
| **تعداد جلسات بازآموزی و توجیهی بازرسین بهداشت محیط که نیاز است برگزار گردد** |  |

**3. انجام نظارتها**

* تعداد بازرسیهای بهداشتی مورد نیاز جهت کنترل مراکز حساس طبق تعریف ارائه شده از مراکز و اماکن حساس) ...........
* تعداد بازرسیهای بهداشتی مورد نیاز جهت کنترل اماکن حساس طبق تعریف ارائه شده از مراکز و اماکن حساس) ...........
* تعداد بازرسیهای بهداشتی مورد نیاز جهت کنترل مراکز و اماکن بین راهی ...........
* تعداد موارد مورد نیاز نمونه برداری از مواد غذایی حساس (مطابق تعریف ارائه شده از مواد غذایی حساس) در طول اجرای برنامه ..................

**شایان ذکر است در پایان برنامه انتظار می رود تعداد موارد بازرسی پیش بینی شده با تعداد موارد محقق شده مقایسه گردند و در صورت عدم تحقق موارد پیش بینی شده علل آن تحلیل و نظرات پیشنهادی جهت رفع موانع ارائه گردند.**

با توجه به اینکه بخش اعظم اجرای برنامه بسیج سلامت نوروزی انجام نظارتها می باشد بهتر است برنامه نظارتهای بهداشتی با تمام جزییات در سطوح شهرستان و برنامه نظارت و پایش عملکرد واحدهای زیرمجموعه در اجرای برنامه در سطوح استان تهیه گردند . به این منظور تدوین جداول زیر در برنامه عملیاتی با توجه به نوع سطح تهیه می گردند.

**سطوح استان :**

|  |  |
| --- | --- |
| نام شهرستان | تاریخ نظارت و پایش |
|  |  |
|  |  |

شایان ذکر است در پایان برنامه به منظور مستند نمودن نتیجه نظارت ها و پایش های به عمل آمده انتظار می رود جدول زیر تکمیل و در ستاد نگهداری گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام شهرستان | تاریخ نظارت و پایش | نقاط قوت موجود | نقاط ضعف موجود | پیشنهادات ارائه شده جهت بهبود رونداجرای برنامه |
|  |  |  |  |  |

**سطوح نظارتی در سطح استان و شهرستان :**

برنامه نظارتها با بیان جزییات در قالب جدول زیر باید طراحی گردیده و در محل نگهداری شود .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| روز | تاریخ | محل/مسیر نظارت | اسامی تیم نظارتی | اسامی کشیک مستقر در ستاد |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**در راستای اجرای بهتر برنامه و به منظور مستند نمودن اقدامات انجام شده جهت پیگیری شکایات مردمی جدول زیر تهیه و در محل ستاد نگهداری گردد .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاریخ** | **مورد شکایت** | **مسئول پیگیری** | **شرح پیگیری** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.گزارش اقدامات**

جداول شماره 1 باید حداکثر تا تاریخ 28 بهمن ماه توسط ستاد استان جمع بندی و قبل از شروع برنامه ضمن بارگذاری در پرتال به مرکز نیز نمابر گردد

نتایج و اقدامات صورت گرفته در طول طرح باید مطابق جدول شماره 2 بوده و بصورت روزانه در ستاد شهرستان و بصورت هفتگی در ستاد استان جمع بندی گردند و در نهایت پس از اتمام اجرای برنامه حداکثر تا تاریخ 17 فروردین در ستاد استان جمع بندی نهایی شده و به مرکز نمابر گردد

شایان ذکر است در پایان برنامه انتظار می رود ارزشیابی نهایی در خصوص میزان دستیابی به اهداف تدوین شده در برنامه عملیاتی و تجزیه و تحلیل نقاط قوت اجرا و نقاط ضعف و علل عدم دستیابی به اهداف در نظر گرفته شده در برنامه عملیاتی و ارائه راهکارهای مناسب جهت بهبود روند اجرای برنامه بصورت گزارش مکتوب حداکثر تا تاریخ 20 اردیبهشت ماه به مرکز ارسال گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **تاریخهای جمع بندی و ارائه گزارش به ستاد استان ( 15روزه )** | **مربوط به ستاد شهرستان** |
| **تاریخ جمع بندی و ارائه گزارش به مرکز سلامت محیط و کار** | **مربوط به ستاد استان** |
| **تاریح ارزیابی میزان دستیابی به اهداف مدون در برنامه عملیاتی و ارسال گزارش تحلیلی اجرای برنامه به مرکز سلامت محیط و کار** | **مربوط به ستاد استان** |

**جدول گانت**

تهیه جدول گانت برای کلیه فعالیتهای در نظر گرفته شده و درج آن در انتهای برنامه عملیاتی ضروری می باشد .

لازم است مدیران گروه نسبت به ارزیابی اجرای برنامه عملیاتی مذکور و میزان دستیابی به اهداف در نظر گرفته شده اقدام نمایند و در صورت عدم دستیابی به اهداف مشکلات موجود را تحلیل و بررسی نموده و نقاط ضعف و قدرت اجرای طرح را به صورت مکتوب و طی گزارشی به مرکز ( حداکثر تا بیستم اردیبهشت ) ارسال نمایند .

در پایان ضمن تشکر از اقدامات صورت گرفته در سالهای گذشته به منظور اجرای هر چه بهتر این برنامه یاد آور می گردد این برنامه جهت تداوم و قوت اجرای برنامه، هدفمند و کارآمد نمودن هر چه بیشتر برنامه، دستیابی به مشکلات و نواقص اجرایی موجود، استفاده از تجارب ارزنده اجرایی، مستند نمودن و به تصویر کشیدن کلیه زحمات و فعالیتهای شبانه روزی همکاران تهیه گردیده است لذا در صورتی که پیشنهادی برای ارتقاء، تکمیل و بهبود برنامه در نظر دارید خواهشمند است موارد بصورت مکتوب به مرکز اعلام گردند .